

Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace

Místecká 758, Paskov, PSČ: 73921

Informace o zpracování údajů subjektu údajů (dále jen „Dítě“)

Osobní údaje:

1. Identifikační a kontrolní údaje (titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo) se zpracovávají podle právních předpisů, zejména zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Účel zpracování: vedení evidence Dítěte, povinné školní dokumentace, školní matriky.
2. Vedení nezbytné zdravotní dokumentace a záznamů z psychologických vyšetření PPP, SPC (školský zákon č. 561/2004 Sb., §28, odst.2)
3. Podobizny, obrazové a zvukové záznamy poskytnuté Dítětem nebo pořízené Správcem – formou fotografií v tištěné a elektronické podobě, např. na webových stránkách školy, v propagačních materiálech školy (plakáty, programy aj.), formou videozáznamů, audiozáznamů. Účel zpracování: veřejná prezentace práce školy a vzdělávání dítěte.
4. Údaje nezbytné pro účast dítěte na školních akcích jako jsou soutěže, návštěvy kulturních akcí, koncerty, exkurze aj.

5. Doba, po kterou mohou být osobní údaje Správcem zpracovány:

Po dobu trvání vzdělávání dítěte z důvodu zákonné povinnosti a oprávněných zájmů Správce. Po ukončení vzdělávání dítěte budou jeho údaje uchovány po dobu stanovenou archivačním a skartačním řádem Správce.

6. Správce má povinnost jmenovat Pověřence. Pověřencem pro Mateřskou školu Paskov, p.o. je Mgr. Michaela Neumahr, která poskytuje informace a poradenství Správci, monitoruje dodržování nařízení GDPR v organizaci (vedení záznamů, zpracování), navrhuje změny a interní předpisy, ohlašuje bezpečnostní incidenty, spolupracuje s Úřadem na ochranu osobních údajů.

Kontakt na pověřence: michaela.neumahr@slezskabrana.cz

7. Informační povinnosti Správce:

- kontaktní údaje Správce
- kontaktní údaje Pověřence
- účel a zákonný důvod zpracování osobních údajů, doba zpracování, zabezpečení
- další příjemci osobních dat
- zdroj informací: www.mstpaskov.cz nebo kancelář ředitelky MŠ Paskov

8. Poučení o právech:

Za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR má subjekt údajů a jeho zákonný zástupce právo:

- požádat Správce o bezplatný přístup ke svým osobním údajům
- požádat o kopii jeho zpracovaných osobních údajů
- požádat o opravu nepřesných osobních údajů
- požádat o vydání potvrzení, zda a jaké osobní údaje týkající se Dítěte jsou Správcem zpracovány
- kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů týkajících se Dítěte
- na přenositelnost údajů (Správce je povinen vydat zpracované údaje Dítěte na základě souhlasu Dítěte jinému Správci ve strukturovaném formátu)
- podat stížnost proti zpracování osobních údajů u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů
- požádat o výmaz osobních údajů zpracovaných Správcem, pokud již pominul účel zpracování
- uvedený souhlas se zpracováním údajů kdykoliv odvolat, a to i bez udání důvodů.

9. Správce zpracovává osobní údaje v souladu GDPR i bez souhlasu Dítěte, pokud tím plní svou právní povinnost a v případě oprávněných zájmů Správce.

Jako zákonný zástupce dítěte, nar.....
prohlašuji, že jsem byl informován a poučen o svých právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů. **Prohlašuji**, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny tuto změnu Správci oznámím.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů Dítěte ve formě zveřejňování fotografií, jména a příjmení na webu školy, Facebooku školy, na rajče.net, na <https://www.zonerama.com/> propagačních materiálech škol (plakáty, programy, letáky), tisku (např. školní časopis) ANO – NE

Souhlasím s předáním fotografií mého dítěte ze školních akcí zřizovateli školy (město Paskov) za účelem prezentace školy a jejich aktivit a za účelem vložení do fotoarchivu města.

ANO – NE

Svůj souhlas poskytuji na celé období vzdělávání mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování a archivaci dle archivačního a skartačního plánu Správce.

V Paskově dne

.....
jméno a příjmení zákonného zástupce (*hůlkovým písmem*), podpis

v zastoupení ředitelkou Mgr. Jarmilou Petrošovou, tel: 776 240 111, e-mail: mspaskov@seznam.cz