

Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace

Místecká 758, 739 21 Paskov, IČ: 75026279

ID datové schránky: fb7kwvp, tel. 776 240 111, email: mspaskov@seznam.cz

Směrnice č. 10/2024

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Výše úplaty
	Čl. 4	Snížení úplaty
	Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6	Osvobození od úplaty
	Čl. 7	Bezúplatnost posledního ročníku vzdělávání
	Čl. 8	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 9	Seznámení plátců s výší úplaty
	Čl. 10	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace, Místecká 758
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Jarmila Petrošová
Účinnost:	od 1. 9. 2024
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Paskov
Zveřejnění:	Školní vývěsní tabule u ředitelny, šatny ve třídách, webové stránky

Ředitelka Mateřské školy Paskov, příspěvkové organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (zákon č. 472/2011, kterým byl novelizován zákon č. 561/2004 Sb., § 123 odst. 2) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 561/2004 Sb., (dále jen vyhláška o předškolním vzdělávání) vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Novela § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1. 1. 2024. Na základě této novely bude nově stanovovat výši úplaty zřizovatel. V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb. ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „vyhláška“). Novela vyhlášek je účinná, stejně jako novela školského zákona, od 1. 1. 2024.

Nově bude měsíční výši úplaty stanovovat zřizovatel.

Zřizovatel bude stanovovat měsíční výši úplaty podle upraveného znění vyhlášek až na školní rok 2024/25. Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady města.

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Čl. 3

Výše úplaty

- (1) Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **700,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok.
- (2) Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s polodenním provozem činí 2/3 plné úplaty na příslušný kalendářní měsíc pro daný školní rok.
- (3) Výše úplaty je stejná i pro cizince
- (4) **Stanovení výše úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku k této směrnici vydaného ředitelkou mateřské školy, na základě stanovení měsíční výše úplaty zřizovatelem, ve kterém bude uvedena změna ustanovení odst. 1 až 3 tohoto článku směrnice. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolní vzdělávání na další školní rok nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.**

Čl. 4

Snížení úplaty

- (1) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy, v které budou uvedeny důvody, proč plátce žádá o snížení úplaty, může ředitelka mateřské školy v odůvodněných případech rozhodnout o snížení, popřípadě o prominutí úplaty stanovené podle čl. 3 této směrnice. Základní částku úplaty lze snížit o 1/2, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Toto snížení však není nárokové.
- (2) Při rozhodování o snížení popřípadě prominutí úplaty za předškolní vzdělávání bude ředitelka mateřské školy přihlížet zejména k tomu, zda se jedná o děti se sociálním znevýhodněním.
- (3) Snížení nebo prominutí úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém ředitelka rozhodla o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 směrnice za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.
- (2) Stanovenou výši úplaty v případě přerušení provozu mateřské školy podle odst. 1 tohoto článku ředitelka mateřské školy pro plátce zveřejní na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- (3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

- (1) **Nově s účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.“**

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

Žadatel žádost předkládá paní Jarmile Chromcové, VŠJ (v době 6:00 – 14:15 hod. v pracovní dny).

Vždy nejpozději do 10. dne příslušného měsíce/čtvrtletí.

Za každé dítě, za které žádá osvobození podává žadatel separé žádost (každé dítě zvlášť).

Přílohou žádosti je „Potvrzení pro účely osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“ (přehled vyplacených dávek a hmotná nouze) v mateřské škole, které se dokládá za:

- **čtvrtletí kalendářního roku – přídavky na dítě – přehled vyplacených dávek**

říjen – doklad – přehled vyplácených dávek za 3. čtvrtletí roku

leden – doklad – přehled vyplácených dávek za 4. čtvrtletí roku

duben – přehled vyplácených dávek za 1. čtvrtletí roku

červenec – přehled vyplácených dávek za 2. čtvrtletí roku

- **měsíčně – hmotná nouze**

Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem (úřad práce nebo odbor sociálních věcí).

Nepředložení potvrzení bude mít za následek zrušení platnosti rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání od prvního dne příslušného měsíce.

Formulář je možno vytisknout na webových stránkách školy – dokumenty, nebo vyzvednou u ředitelky mateřské školy.

Čl. 7

Bezúplatnost vzdělávání

- (1) Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 5 let věku se ukládá povinné předškolní vzdělávání. Toto vzdělávání se poskytuje bezúplatně.

Čl. 8

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do třetího dne příslušného měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti plátcem uvedeným v čl. 6 odst. 1 této směrnice podána ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v § 6 odstavci 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy ředitelka mateřské školy rozhodne o osvobození od úplaty za vzdělání v mateřské škole.
- (4) Plátce uhradí úplatu bezhotovostně na číslo účtu **2000521745/2010 (FIO Banka) vždy k patnáctému dni v měsíci** svolením k inkasu (spolu se stravným).

Čl. 9

Seznámení plátců s výši úplaty

- (1) Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.
- (2) Dodatky směrnice měnící ustanovení Čl. 3 této směrnice pro následující školní roky budou zveřejněny a umístěny na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku.

- (3) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátce seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků ředitelkou mateřské školy.

Čl. 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Dnem nabytí účinnosti této směrnice pozbývá platnost směrnice č. 10/2020 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 2. 5. 2023.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhuje na celé koruny směrem nahoru.
- (3) Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1.9.2024

MATEŘSKÁ ŠKOLA PASKOV²
příspěvková organizace
Místecká 738, 739 21 Paskov
tel.: 776 240 111, IČO: 75026279
ID schránky: fb7kwvp

V Paskově dne: 12. 8. 2024

.....



ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel: _____

Dítě: _____

Datum narození: _____

Datum narození: _____

Trvale bytem: _____

Trvale bytem: _____

dále jen „zákonný zástupce“

dále jen „dítě“

Jako zákonný zástupce dítěte navštěvující mateřskou školu, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace Vás tímto v souladu §123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání žádám o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání, a to z důvodu, že:

☐ jsem zákonným zástupcem dítěte, pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi ve smyslu § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky státní podpory o poskytování zvýšení příspěvku na péči. Je nutné prokázat pravidelně do 10. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá předložením nového potvrzení ÚP.

☐ jsem zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči ve smyslu § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. žádosti přikládám: Oznámení o

přiznání dávky státní sociální podpory o poskytování zvýšení příspěvku na péči

☐ jsem zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží přídavek na dítě ve smyslu § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře

K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě. Rozhodnutí ÚP je nutné prokázat čtvrtletně pro každé období. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období. Je nutné prokázat pravidelně do 10. dne příslušného měsíce/čtvrtletí.

☐ jsem rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě ve smyslu § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory o poskytování zvýšení příspěvku na péči

☐ jsem fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče ve smyslu § 47e zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky pěstounské péče

Upozornění: Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom případných následků, které vzniknou v případě zjištění nepravdivých údajů. Beru na vědomí, že mám povinnost informovat ředitelku mateřské školy ve lhůtě do 8 dnů od doručení jakékoliv informace, která může ovlivnit osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

V _____ dne _____

Zákonný zástupce

