

Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace, Místecká 758

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j. 134/2022 - ŘMŠ

Spisový/ skartační znak

2.1 S5

Vypracovala:

Jarmila Chromcová, vedoucí ŠJ

Schválila:

Mgr. Jarmila Petrošová, ředitelka MŠ

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 12. 2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 12. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Vyplývá z:

Vyhlášky Ministerstva školství č.107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhlásek Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o závodním stravování.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- využití dietního stravování pro diety, které jsou umožněny (Dg. Celiakie, Diabetes) – na základě písemně doloženého lékařského potvrzení

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor
- odhláška stravy do 12:00 hod. předchozího dne
- v době nepřítomnosti dítěte možnost vyzvednutí oběda v době 11:50-12:30 hod

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování k 15. dni v měsíci za dané období.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání + estetickou stránku stolování (ubrusy, příbory, ubrousky, prostírání apod.)
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- provoz školní jídelny probíhá v době 6:00 – 14:30 hod

Výdejní doba ve školní jídelně:

Oběd: 11:15 až 11:45 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední svačina – tzv. přesnídávka a odpolední svačina).
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školského zařízení: www.mspaskov.cz a rovněž v aplikaci „Naše MŠ“.
- školní jídelna je od 1.10.2022 poskytovatelem také celodenní dietní stravy – bezpečkové dle Vyhl. 17/2015 Sb.
- jídelní lístek pro dietní stravování je zasílán zákonným zástupcům e-mailem vždy předem.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášení a odhlášení stravování dětí/žáků je nutno provést u vedoucí školní kuchyně nejpozději den předem a to do 12:00 hodin. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději do 12:00 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni, na stránkách www.mspaskov.cz v kolonce odhlašování stravy nebo aplikací v mobilním telefonu „NAŠE MŠ“.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

Jídlo lze odebírat i po dobu nemoci dítěte, cena stravy jednoho jídla je započítávána jako nedotovaná strava (dle věku a diety). Do této nedotované stravy jsou započítány věcné a režijní náklady na přípravu jídla.

12. Další informace o provozu školní jídelny

- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou inkasního příkazu z účtu na základě písemné žádosti zaměstnance.
- externí strávníci hradí stravu na pokladně organizace na začátku měsíce, ve kterém budou stravu odebírat.
- dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.
- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.
- strava pro externí strávníky se vydává mimo provoz školy, a to v době od 11:50 hod. do 12:30 hod.

Organizace provozu stravování

Školní jídelna MŠ Paskov zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy v MŠ na ul. Místecká 758

Provoz ŠJ je od 6:00 – 14:30

Platby za obědy:

Úhrada vždy 15. dne v měsíci u VŠJ (6:00 – 14:30) hotově nebo inkasem na účet určený pro stravování FIO Banka: číslo účtu 2000 521 745/2010

Platba hotově vždy do 15. den v měsíci.

Vyúčtování stravného se provádí:

U běžných účtů převodem v následujícím měsíci, taktéž u hotovostních plateb.

Bližší informace jsou uvedeny ve Školním řádu mateřské školy: odstavec - stravování dětí, který je vyvěšen na nástěnkách v šatnách tříd.

Odhlašování stravy dětí:

- nejpozději do 12:00 hod. předcházejícího dne telefonicky na tel. čísle **734 204 923**, v aplikaci „Naše MŠ“, nebo na webových stránkách MŠ Paskov www.mspaskov.cz v kolonce odhlašování stravy do 12:00 hod

- neodhlášenou stravu při onemocnění či jiné nepřítomnosti lze vyzvednout pouze v tento den nejpozději do 12:00 hod. do vlastních jídelnosičů

- informace a dotazy ke stravování na tel. čísle **734 204 923**

Organizace stravy:

Svačinky pro děti jsou expedovány z kuchyně do přípravných kuchyňek jednotlivých tříd. Na hl. budově jsou svačinky podávány dětem průběžně od 7:30 – 9:00 hod. a děti tak mohou svačit dle svých individuálních potřeb.

Děti se rozhodují, v jakém množství a v jakém čase si svačinku připraví. Učitelky vedou děti ke zodpovědnosti a úctě k potravinám. Děti si hygienicky, ale samostatně namažou pomazánku na pečivo, naberou si ovoce a zeleninu z denně nabízených ovocných a zeleninových talířků a odnáší k označenému jídelnímu stolečku. Jsou odpovědné za množství, které si vezmou a za úklid po stolování. Učitelky dbají na hygienické a bezpečnostní pravidla a na pravidla, dohodnutá s dětmi:

„Naberu si tolik, kolik sním“

„Až mají přichystánu svačinku všechny děti, mohu si přidat“

„Ochutnám alespoň jeden kousek, jedno sousto“

„Po svačince označím jídelní hodiny svou značkou, svačil jsem“

„Co budu dnes pít? Při příchodu do MŠ si označím, zda vodu nebo čaj“

Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídání jídla. Dbáme však, aby dítě přijímalo dostatek tekutin.

Použitá nádobí odkládají děti na stanovená místa (na stůl do přípravné kuchyňky)

Zaměstnanec kuchyně je umyje (myčka)

Upozornění:

Třídy I.II.III.IV.V.VI. dokončí svačinu do 9:15 hodin, aby byl zajištěný 2 hodinový dopolední pobyt venku.

Stoly po svačince uklidí uklízečka, příp. za pomoci dětí (je k tomu zvláště určený hadr s nádobou a mycím prostředkem) na úklid po výtvarných činnostech je určen jiný hadr.

Odpolední svačiny jsou připraveny do 14:00 hodin.

Na pitný režim dohlíží učitelky ve třídě a motivují děti průběžně doplňovat tekutiny.

Dětem je denně nabízený výběr ze tří druhů pitného režimu: neslazený čaj, (ovocný, bylinkový, bílý, černý), voda s bylinkami, citrusem nebo okurkou, čistá voda z „tučňáka“

Učitelky nalévají dětem do EKO láhví pitný režim dle výběru dítěte. Pravidelně všechny třídy 1 x týdně odšťavňují ve spolupráci s rodiči ovoce a zeleninu. Jsou tak motivované i děti, které odmítají jíst syrovou zeleninu a ovoce z talířků (odšťavňujeme: mrkev, jablko, řepu, řapíkatý celer, okurky, hrušky, grepy, pomeranče, mandarinky apod.). Šťávy ředíme pitnou vodou, vzhledem k vysokému obsahu cukru v ovoci, abychom u dětí předcházeli obezitě.

Obědy si děti samy nabírají a servírují na stůl pokrytý estetickým ubrusem. Na stole je terina s polévkou a děti se pod dohledem učitelky učí nabírat polévku na talíř. Druhé jídlo si děti servírují

v samoobslužném režimu. Jídlo je přichystáno v nádobách a děti si samostatně nabírají, opět pod dohledem učitelky na talířek a odnášejí ke stolu. Dbáme na dodržování pravidla:

„Naberu si tolik kolik sním“

„Mohu si přidat, když mi chutná“

„Ochutnám alespoň sousto“

„Konverzuji s kamarádem tiše s prázdnými ústy“

„Dbám na správné sezení a umím používat příbor“

Obědy se vydávají ve třídách v tomto časovém harmonogramu:

Tř. Cipísek 11:15

Tř. Rákosníček 11:20

Tř. Krtek 11:25

Tř. Křemílek 11:30

Tř. Maková Panenka 11:15

Tř. Ferda Mravenec 11:30

Vyzvedávání obědů pro děti v době nemoci:

Dítě má zvýhodněné stravování (tj. náklady potravin) pouze první den nemoci, dále je také možné odebrat stravu za plnou (nedotovanou částku) i v době nemoci po předem domluveném termínu s VŠJ. Pokud se zástupce dítěte domluví s učitelkou ve třídě při nahlašování nemoci a požaduje odebrat 1. den nemoci dítěte jídlo, má možnost si je odebrat od 11:50-12:30 hodin u vchodu do školní kuchyně v jídlonosiči. Tuto skutečnost nahlásí při denním hlášení počtu dětí do školní jídelny učitelka ve třídě, VŠJ zjistí z docházky skutečné stavy odhlášených dětí.

Dohled nad bezpečností a ochranou dětí:

V průběhu stravování dětí má dohled nad bezpečností a ochranou dětí pedagogický pracovník

Způsob přihlašování a odhlašování obědů během školního roku, o prázdninách, při onemocnění:

Každý strážník (dítě) je rozhodnutím o přijetí do MŠ přihlášen i ke školnímu stravování.

Dietní stravování MŠ poskytuje od 1.10.2022. Vycházíme rodičům vstříc a na základě žádosti rodičů podložené lékařským potvrzením o potravinovém omezení dítěte je sepsána dohoda o stravování mezi ZZ a MŠ, kde jsou přesně specifikována jasná pravidla. Na bezpečné stravování dítěte, dohlíží učitelka na třídě.

Případné změny v jídlu „dietářů“, konzultuje rodič s ředitelkou a VŠJ a jídlo je připraveno pro tohoto strážníka odděleně.

Na dobu prázdnin nebo v době omezení provozu školy rodič přihlašuje dítě předem ve třídě u učitelky. O této skutečnosti jsou rodiče předem informováni.

Přihlášením /odhlášením/ z docházky do předškolního vzdělávání je dítě zároveň přihlášeno/odhlášeno/ i ze stravování.

Odhlášení z docházky se provádí buď ústně, telefonicky do 12:00 hod. předešlého dne nebo na www.mspaskov.cz v sekci ODHLÁŠKA STRAVY

O opětovném nástupu dítěte do mateřské školy je vhodné 1 den předem informovat školu do 12:00 hodin způsobem výše uvedeným (z důvodu objednávky potravin a plánování výdeje surovin na následující den).

Způsob a termíny placení:

Strava je vydávána na základě úhrady za stravné, splatné do 15. dne v měsíci hotově nebo inkasem do daného termínu.

Roční vyúčtování /přeplatky/ je provedeno k 15. 8. na účet zákonného zástupce, nebo v posledním srpnovém týdnu pro platbu hotově. Zaměstnanci MŠ stravné hradí bezhotovostním stykem.

Mimořádní stravníci ze spřátelených MŠ v době prázdnin, platí na daný prázdninový měsíc převodem nebo hotově u vedoucí ŠJ.

Co se stane při nezaplacení stravného v daném termínu:

Opakované nezaplacení stravného v termínu je porušením *Školního řádu*, které může mít za následek ukončení docházky do mateřské školy.

Jak se bude postupovat při odpolední svačině, když dítě odchází po obědě domů:

Svačiny pro děti, které odcházejí po obědě domů jsou určeny a připraveny k přímé spotřebě a rodiče svým podpisem potvrdili své vědomí na základě čestného prohlášení.

U okénka šk. kuchyně si rodiče vyzvedávají svačinu v době 12:00 – 12:15 hod.

Komu a jak hlásí rodiče problémy nebo své připomínky ke stravování:

Problémy ve stravování dítěte (nechutenství, alergie na potraviny atp.) konzultuje rodič s učitelkou ve třídě. Vítejte každodenní ranní konzultaci rodiče s VŠJ v zájmu zdraví dítěte.

Technické nebo hygienické závady v provozu školní jídelny:

Veškeré závady v provozu jídelny se hlásí ředitelce mateřské školy.

Možnosti seznámení rodičů a strávníků s jídelním lístkem:

Na nástěnce v šatnách dětí, na webových stránkách www.mspaskov.cz, v aplikaci „Naše MŠ“.

Způsob seznámení strávníků a rodičů s tímto provozním řádem:

Směrnice o stravování je společně se Školním řádem, Provozním řádem, Stravovacím řádem, Směrnicí za úplatu za školní vzdělávání na nástěnce v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Podepsání prohlášení rodiče o seznámení s provozním řádem vždy k 1.9. nového školního roku, při přijetí dítěte v průběhu školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Přílohy:

Analýza rizik pro výdejnu stravy a školní jídelnu (HACCP)

Sanitační řád pro školní jídelnu

.....

Zpracovala:

Jarmila Chromcová, vedoucí školní jídelny

.....

Schválila:

Mgr. Jarmila Petrošová, ředitelka MŠ

Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace, Místecká 758

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

aktualizace k 1.9.2023

Č.j. 134-1/2022 - ŘMŠ

Spisový/ skartační znak

2.1 S5

Vypracovala:

Jarmila Chromcová, vedoucí ŠJ

Schválila:

Mgr. Jarmila Petrošová, ředitelka MŠ

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 12. 2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 12. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využití dietního stravování pro diety, které jsou umožněny (Dg. Celiakie, Diabetes, bezlakotózová) – na základě písemně doloženého lékařského potvrzení.

1.2. Povinnosti strážníků

- odhláška stravy do 14:00 hod. předchozího dne.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášení a odhlášení stravování dětí/žáků je nutno provést u vedoucí školní kuchyně nejpozději den předem a to do 14:00 hodin. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději do 14:00 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni, na stránkách www.mspaskov.cz v kolonce odhlašování stravy nebo aplikací v mobilním telefonu „NAŠE MŠ“.

Odhlašování stravy dětí:

- nejpozději do 14:00 hod. předcházejícího dne telefonicky na tel. čísle **734 204 923**, v aplikaci „Naše MŠ“, nebo na webových stránkách MŠ Paskov www.mspaskov.cz v kolonce odhlašování stravy do 14:00 hod.

Zpracovala:

Jarmila Chromcová, vedoucí školní jídelny

Schválila:

Mgr. Jarmila Petrošová, ředitelka MŠ

